

Sautu, Ruth; Boniolo, Paula; Dalle, Pablo; Elbert, Rodolfo. Anexo II. En publicación: Manual de metodología. Construcción del marco teórico, formulación de los objetivos y elección de la metodología. CLACSO, Colección Campus Virtual, Buenos Aires, Argentina. 2005. 192 p. ISBN: 987-1183-32-1. Disponible en la Web: <http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/ar/libros/campus/metodo/RSA Anexo 2.pdf>

Anexo II

Algunas sugerencias acerca de los contenidos de una ponencia/artículo en ciencias sociales

Red de Bibliotecas Virtuales de Ciencias Sociales de América Latina y el Caribe de la red CLACSO
<http://www.clacso.org.ar/biblioteca>

El principal objetivo del presente manual de ejercicios consiste en proporcionar una serie de pautas útiles para la redacción de las primeras etapas de un proyecto de investigación o tesis. Sin embargo, una vez diseñado el proyecto de investigación o tesis, y habiendo comenzado con su desarrollo, el investigador o tesisista generalmente redacta artículos, y ponencias a congresos, donde se explicitan los hallazgos más relevantes del proyecto. En el presente anexo presentamos algunas sugerencias que creemos serán útiles para la redacción de un artículo o ponencia a congresos. Ellas enumeran los principales puntos a incluir en la redacción de la introducción y las conclusiones, y en el capítulo donde se explicita la metodología. Respecto de este último punto, hemos seleccionado las propuestas metodológicas más utilizadas en ciencias sociales: estudios por encuesta, estudios de caso, y análisis cualitativo de entrevista y observación. Cada uno de estos puntos contiene los elementos básicos a incluir en la redacción del capítulo/sección/anexo metodológico del artículo y la presentación del análisis en el marco de cada una de estas propuestas. Estas pautas se complementan con los

análisis contenidos en los tres capítulos del manual y con el Apéndice del Capítulo III.

I. PAUTAS BÁSICAS PARA LA REDACCIÓN DE LA INTRODUCCIÓN

- Comenzar con el objetivo o propósito de la ponencia/artículo/libro, o hacerlo en el segundo párrafo a más tardar.
- Resumir las orientaciones o enfoques desde los cuales se aborda el tema. A veces puede ser el campo disciplinar y otras una teoría específica (no olvidar poner las referencias bibliográficas).
- Resumir los procedimientos utilizados para llevar a cabo el estudio/ensayo/etc. En la investigación científica se describe someramente la metodología.
- Si se desea, y según el destino del trabajo, ubicarlo institucionalmente y señalar los principales antecedentes.
- Escribir una breve referencia a la organización de la presentación del trabajo.
- Longitud: depende de la extensión del trabajo. Si el total son veinte páginas, la introducción no puede tener más de dos.
- Algunas cuestiones a incluir en los primeros párrafos:
 - » Una estadística o dato revelador.
 - » Cuestionar algún supuesto o idea muy generalizada.
 - » Relatar una escena o anécdota reveladora.
 - » Transcribir un párrafo de un autor muy conocido.
 - » Apelar a la atención de sus lectores (*Ustedes se preguntarán; La gente cada vez cuestiona más*).
 - » Usar una analogía o comparación (*La familia es un tapiz que con el paso del tiempo se valoriza; Cuando constatamos que en veinte años de democracia algunos problemas sociales como la pobreza se han agudizado...*).

27 Si bien es importante que todos los elementos aquí enumerados estén presentes en el capítulo o sección metodológica, el orden de la presentación de los mismos puede variar.

2. CONSEJOS ÚTILES PARA LA REDACCIÓN DE PONENCIAS/ARTÍCULOS/LIBROS BASADOS EN ENCUESTAS

- Capítulo o sección metodológica²⁷
 - » Descripción de la población (o universo) y su ubicación espacio-temporal.

- » Especificación de las unidades que componen ese universo, los criterios de selección y el tipo de muestra utilizada (aleatoria, intencional, etc.). Procedimientos para obtener la muestra, número de casos²⁸.
- » Descripción del cuestionario, referencia a los pre-tests.
- » Cuestiones vinculadas a la medición si se usan escalas o tests situacionales o instrumentos de medición más complejos²⁹.
- » Modelo de análisis: consiste en las variables estudiadas y cómo se vinculan entre sí, se deduce del marco teórico. En el Apéndice al Capítulo I y en el Capítulo II se ofrecen ejemplos de modelos de análisis.
- » Mención de las técnicas de análisis estadístico a utilizar.
- Contenido del análisis de los datos de encuestas
 - » Establecer el núcleo/s del análisis y sus complementarios. Separar en capítulos o secciones los diversos ejes temáticos.
 - » Cada capítulo o parte debe tener unidad en sí mismo, con la siguiente estructura: presentación, desarrollo del análisis (cuadros y gráficos), pequeño cierre del capítulo (reservar conclusiones más detalladas para el capítulo final).
 - » Una vez escrito cada capítulo o parte, hacer referencias cruzadas entre ellos.
 - » Hacer un resumen de las conclusiones que se infieren del análisis y buscar bibliografía de otros estudios similares³⁰. Repasar la que se había usado en el marco teórico e integrarla al análisis de los datos. Se puede comparar señalando similitudes y diferencias dentro de nuestros propios datos.
 - » Cuando un punto o capítulo es muy largo, subdividirlo con subtítulos. No dejar subtítulos con muy poco texto (ni tampoco con mucho). Temática: subdividir y juntar.
 - » Intercale gráficos y cuadros que sean de fácil lectura; deje las tablas más complejas por su tamaño y cantidad de información para el anexo. No describa celda por celda; encuentre una o dos frases descriptivas y señale el número de cuadro o gráfico. Destaque men-

28 Los conceptos básicos del muestreo se encuentran en el Apéndice del Capítulo I.

29 En el caso de los libros, el modelo de análisis se puede describir en este apartado, y en el capítulo de análisis de los datos, hacer referencia a este capítulo. También, se pueden mencionar en esta sección los aspectos técnicos generales, y lo más técnico y los detalles del significado de obtener uno u otros puntajes, retomarlo en el capítulo. Cuando redactamos artículos o ponencias se debe evaluar que este punto no quede muy extenso; se lo puede desarrollar aquí o incluirlo en un anexo.

30 Esto no necesariamente se hace para todos los temas, pero sí para los principales.

cionando los números (porcentajes, correlaciones X2, etc.) y los datos más reveladores (*Mientras la correlación entre x e y es de .72, la correspondiente a x y j es menos de la mitad, .29*).

- » Seleccione los cuadros y/o gráficos a intercalar. No apabulle al lector. Verifique que estén bien titulados y diagramados. Cuando reproduce o usa datos de otras fuentes, no se olvide de mencionarlo debajo del cuadro (*Fuente: Encuesta Permanente de Hogares, onda octubre*). Tenga en cuenta que, en general, las magnitudes y frecuencias (porcentajes, tablas, etc.) pueden figurar en un cuadro, gráfico de barras o circulares; las asociaciones pueden hacerlo en un cuadro o en un gráfico que muestra los puntos en un diagrama; y el cambio en el tiempo puede graficarse con curvas.
- » Siga un simple esquema de presentación de su análisis: i. descripción de lo que es, hay o hizo; ii. formulación de regularidades estadísticas, comparaciones, contrastes, diferencias; iii. interpretación de los contenidos históricos (es grande, es similar o diferente a..., es relevante, etc.); iv. inferencia de los contenidos o implicaciones teóricas.

3. CONSEJOS ÚTILES PARA LA REDACCIÓN DE PONENCIAS/ ARTÍCULOS/LIBROS BASADOS EN ESTUDIOS DE CASO/CASOS

- Capítulo metodológico
 - » Descripción en general de la metodología: mencionar los múltiples métodos utilizados y la coherencia entre ellos.
 - » Descripción del/los casos, su naturaleza (personas, organizaciones, con rasgos específicos; ejemplo: *migrantes*) y su ubicación espacio-temporal.
 - » Explicitación de los criterios de selección de los casos. Justificar por qué es válido su estudio y qué clase de situación o problema representa.
 - » Definición de las razones para realizar un estudio de caso/s; que podrían ser: conocer en profundidad; dificultad o poca relevancia de un estudio por encuesta;

existencia de situaciones especiales (*una patota, personas internadas en un hospital psiquiátrico*); describir una organización exitosa (una escuela); explorar un universo poco estudiado; evaluar en profundidad un programa social.

- » Descripción de la estrategia para acceder al caso; uso de informantes clave, dificultades y limitaciones.
- » Descripción de las diversas estrategias para recoger datos, o la clase de datos recogidos. Número de visitas, entrevistas (guía general), material documental, observaciones. A quiénes se entrevista además de aquel o aquellos directamente implicados en el caso estudiado.

4. CONSEJOS ÚTILES PARA LA REDACCIÓN DE PONENCIAS/ ARTÍCULOS/LIBROS BASADOS EN ANÁLISIS CUALITATIVO DE ENTREVISTAS Y OBSERVACIONES

- Capítulo metodológico
 - » Generalmente comienzan planteando cuestiones epistemológicas que encuadran al estudio en alguna corriente de pensamiento o escuela teórico-metodológica³¹. Aquí podrían destacarse las diferencias con los enfoques cuantitativistas al mismo tema, a menos que se desee darle más espacio y tratarlo por separado.
 - » Si se desea destacar la orientación teórico-metodológica de la investigación, se puede dedicar un párrafo a esta cuestión aquí o preferiblemente en el capítulo del marco teórico. Estos temas se discuten en el plano de las diversas teorías que sustentan objetivos de investigación que se investigan con métodos apropiados (los que se suelen usar) a ellas.
 - » Describir los métodos utilizados destacando al inicio el *espacio-tiempo* en que se llevó a cabo la investigación. Cada uno de los tipos de estudio destaca diferentes cuestiones. La mejor estrategia es realizar un esquema analítico usando como modelo un texto de metodología y, a continuación, contestar cada punto,

31 Acerca del papel de los supuestos epistemológicos en la investigación cualitativa, consultar Ejercicio 1 del Capítulo I.

uno a uno, con nuestro propio estudio. Tal vez sea necesario redactarlo de nuevo para darle una secuencia más fluida. Por ejemplo, si realizamos un estudio que requirió llevar a cabo entrevistas es necesario incluir:

- » Cómo se seleccionaron los casos a entrevistar.
 - › El procedimiento para la elaboración de la guía de entrevista, con algún detalle sobre ella. Descripción del trabajo de campo.
 - › Los procedimientos utilizados para analizar los datos (cómo se los sistematiza, vínculos entre sí. ¿Se usaron programas de computación? ¿Se construyeron tipologías? ¿Cómo?).
 - › Qué limitaciones tiene el estudio. Por ejemplo: la memoria de sucesos pasados, el temor de la gente, el pudor. Sin embargo, también explicitar cuánto aporta el estudio a esa comprensión. A veces se pueden poner estos temas al inicio en la introducción y retomarlos en profundidad en las conclusiones
- Contenido del análisis de entrevistas
 - » La variedad de enfoques teóricos y estrategias metodológicas de la investigación cualitativa es muy grande. La mejor manera de abordar la presentación de los datos es dividir los ejes temáticos en conjuntos con una cierta unidad (como hacemos con los datos que provienen de encuestas). Por unidad queremos decir que el contenido del subtítulo trata un tema, una cuestión y sus nexos con otras cuestiones, pero no es una sopa de temas.
 - » En artículos y ponencias las diversas secciones y puntos tienen que seguir una línea argumental que puede no ser totalmente secuencial, pero tal que finalmente, con el agregado de nexos, se pueda ver el hilo conductor. El libro da un poco más de libertad a esta idea de seguir líneas de argumentos; el capítulo final de conclusiones (que contiene también un resumen) sirve para unir los argumentos.

- » El análisis temático es una estrategia de análisis ampliamente utilizada en diseños cualitativos. El mismo consiste en analizar cada una de las entrevistas como un todo, realizando una codificación de los contenidos de las mismas.
- » En la incorporación al texto de transcripciones de testimonios, discursos, respuestas a entrevistas individuales o grupales, se pueden usar varias estrategias. Aquellos trabajos basados en el análisis temático de datos deben:
 - › Individualizar la ubicación del párrafo o palabras transcritas con un número, la página, el discurso o la entrevista. Por ejemplo, 24: 1 (entrevista o documento 24, párrafo 1).
 - › No incorporar transcripciones muy largas. Acortarlas intercalando párrafos aclaratorios, los cuales van en letra común, mientras las transcripciones generalmente van en bastardilla.
 - › Incluir conclusiones del investigador, inferir constantes, sistematicidad, significados que emergen del propio análisis. Estos emergentes tienen contenido conceptual. Aquí se vuelve a la bibliografía teórica e incluso se la amplía sobre los temas nuevos que aparecieron en los datos

5. CONCLUSIONES

- Comenzar con un resumen de las principales conclusiones de los diversos puntos o capítulos. Rescatar el núcleo principal del estudio.
- Hilvanar las conexiones entre las diversas partes (o las más importantes) para mostrar la existencia de un hilo conductor a lo largo del escrito.
- En los trabajos más académicos conviene destacar cuál es la contribución del estudio a refinar/especificar/ampliar la/s teorías utilizadas a lo largo del análisis.

- En algunas ocasiones corresponde señalar la contribución al conocimiento de esa realidad o comunidad, país, conjunto humano.
- Si se desea, se puede reflexionar sobre todo el proceso de investigación y de uno/a mismo/a en ese contexto. Se pueden sugerir también nuevas líneas de investigación.